

ПОРЯДОК
ведення Реєстру проведених згідно з Антикорупційною програмою внутрішніх
розслідувань та перевірок, переліку відомостей, які зберігаються в ньому, та
режиму доступу до них

1. Цей Порядок встановлює процедуру формування та ведення в МРЦ «Затока» МВС України Реєстру проведених згідно Антикорупційної програми внутрішніх розслідувань та перевірок (далі - Реєстр), переліку відомостей, які зберігаються в ньому, та режиму доступу до них.

2. Реєстр є базою даних, що містить відомості про:
дати початку та завершення внутрішнього розслідування / перевірки; підстава для проведення внутрішнього розслідування / перевірки;
стислий виклад інформації та фактів, які становили предмет внутрішнього розслідування / перевірки;
перелік осіб, що проводили внутрішнє розслідування / перевірку;
результати внутрішнього розслідування / перевірки;
іншу важливу інформацію (визначається юридичною особою самостійно).

3. Реєстр ведеться державною мовою у електронній формі.

4. Відомості до Реєстру вносяться Уповноваженим згідно матеріалів внутрішніх розслідувань та перевірок. Всі матеріали кожного проведеного внутрішнього розслідування та перевірки, які були проведені на підставі антикорупційної програми, в обов'язковому порядку передаються в архів Уповноваженого не пізніше п'яти робочих днів з дня їх завершення.

5. Внесення, зміна або видалення даних у Реєстрі здійснюється Уповноваженим не пізніше двох робочих днів з дня надходження відповідних документів або отримання відповідної інформації. Про зміну чи видалення даних у Реєстрі робиться примітка із зазначенням дати, підстави (з посиланням на документ) для такої зміни або видалення.

6. Інформація, яка міститься у Реєстрі, є конфіденційною, і не підлягає розголошенню. Інформація з Реєстру надається Уповноваженим на вимогу учасників (засновників), керівника юридичної особи, крім випадків, коли така інформація стосується їх можливих неправомірних дій або на законну вимогу правоохоронних органів чи суду з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних.

7. Інформація, яка міститься у Реєстрі, підлягає зберіганню строком 5 років.

8. Інформація, яка міститься у Реєстрі, може використовуватися Уповноваженим для виконання своїх повноважень в рамках впровадження у діяльність юридичної особи антикорупційних заходів, передбачених антикорупційною програмою.

ФОРМА
ведення Реєстру проведених згідно з антикорупційною програмою внутрішніх
розслідувань та перевірок

Реєстраційний номер внутрішнього розслідування / перевірки	Період проведення внутрішнього розслідування/ перевірки	Підстава проведення внутрішнього розслідування/ перевірки	Предмет внутрішнього розслідування/ перевірки	Особи, що проводили внутрішнє розслідування / перевірку	Результати внутрішнього розслідування / перевірки	Інша інформація

Уповноважений

Іван ТАНОВ

